|  |
| --- |
|  |



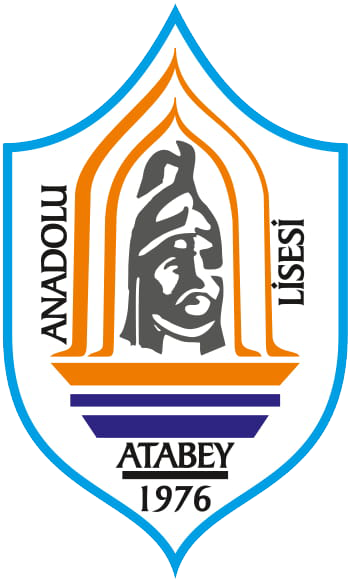
# 

**T.C.**

**ATABEY KAYMAKAMLIĞI**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**



**T.C.**

**ATABEY KAYMAKAMLIĞI**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Sunuş**

2019 yılında hazırlanmış olan Stratejik Planımız, bütün dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi nedeniyle yeni stratejiler ve amaçlar belirlenerek Ekim 2020 tarihinde revize edilmiştir. Sosyal yaşamın, özellikle de geleceğimizin teminatı gençlerimizin eğitim-öğretim hayatında kısmî aksamalara neden olan pandemiyle ilgili olarak Bakanlığımızın rehberlik ve direktifleri ile bu zor süreci en az kayıpla atlatabilmek için okulumuzda ve tüm kurumlarda yeni bir yol haritası belirlenmiştir.

Başarı tesadüf değildir. Bu nedenle gelecekle ilgili hedefler konulmalı ve bu hedeflere ulaşabilmek için uyumlu bir ekip çalışması yapılmalıdır. Bu sebeple hazırlamış olduğumuz bu stratejik planımızda okulumuzu bulunduğu konumdan hedeflediğimiz en üst noktaya taşımayı amaçladık.

Öğrencilerimizi gurur duyacağımız başarılara ulaşarak yurdumuza faydalı bireyler olarak yetiştirebilmek için okulumuzun mevcut durumunu ve hedeflerini tespit ettik ve bu hedeflere nasıl ulaşacağımızı somut adımlarla planladık.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin daha yükseklere taşıyacak gençler yetiştirmek için tüm personelimizle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Isparta Atabey Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresine ışık tutan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Vizyon sahibi, fedakâr öğretmen kadromuzla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen ve idareci arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hakan DAĞ

Okul Müdürü

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

İçindekiler

[0](#_Toc54174339)

[BÖLÜM I 4](#_Toc54174340)

[GİRİŞ, PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc54174341)

[5](#_Toc54174342)

[BÖLÜM II 9](#_Toc54174343)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc54174344)

[OKULUN KISA TANITIMI 10](#_Toc54174345)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 13](#_Toc54174346)

[16](#_Toc54174347)

[Okul Künyesi 16](#_Toc54174348)

[Çalışan Bilgileri 17](#_Toc54174349)

[Okulumuz Bina ve Alanları 18](#_Toc54174350)

[19](#_Toc54174351)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 19](#_Toc54174352)

[Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları (115) alttaki tabloda verilmiştir. (Revizyon tarihi:15.10.2020) 19](#_Toc54174353)

[20](#_Toc54174354)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 20](#_Toc54174355)

[Gelir ve Gider Bilgisi 20](#_Toc54174356)

[PAYDAŞ ANALIZI 21](#_Toc54174357)

[Öğrenci Anketi Sonuçları 24](#_Toc54174358)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 24](#_Toc54174359)

[Veli Anketi Sonuçları: 24](#_Toc54174360)

[PESTLE VE GZFT (SWOT) ANALİZLERİ 25](#_Toc54174361)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc54174362)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 29](#_Toc54174363)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32](file:///C:\Users\User\Desktop\STRATEJİK%20PLAN-TUNA-151020.docx#_Toc54174364)

[BÖLÜM III 32](#_Toc54174365)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32](#_Toc54174366)

[BÖLÜM IV 36](#_Toc54174367)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36](#_Toc54174368)

[TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37](#_Toc54174369)

[Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır. 37](#_Toc54174370)

[Stratejik Hedef 1.1: Öğrenci devam devamsızlığının asgari düzeye indirilmesi ve okula uyumu sağlamak. 37](#_Toc54174371)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI 39](#_Toc54174372)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 42](#_Toc54174373)

[Stratejik Amaç 3: 42](#_Toc54174374)

[Stratejik Hedef 3.1. 42](#_Toc54174375)

[Stratejik Amaç 4: 44](#_Toc54174376)

[Stratejik Hedef 4.1. 44](#_Toc54174377)

[45](#_Toc54174378)

[46](#_Toc54174379)

[BÖLÜM V 46](#_Toc54174380)

[MALİYETLENDİRME 46](#_Toc54174381)

[BÖLÜM VI 49](#_Toc54174382)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc54174383)

**Giriş, Plan ve Hazırlık Süreci**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

# BÖLÜM I

# GİRİŞ, PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ

# 

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Giriş, Plan ve Hazırlık Süreci**

Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 03.12.2018 tarih ve 23182323 sayılı yazısına istinaden stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Ekipleri de aynı yazı doğrultusunda oluşturulmuştur.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

#### 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler

1. Isparta Milli Eğitim Müdürlüğünün 03.12.2018 tarih ve 23182323 sayılı yazısına istinaden Isparta Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuştur.
2. 05.12.2018 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.
3. 07.12.2018 tarihinde Stratejik Plan Çalışma Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
4. Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü personeline, öğrencilerine ve velilerine memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
5. Okulda görev yapan yöneticilere, öğretmenlerimize, öğrencilerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla görüş ve öneri sorulmuş, sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
6. Paydaşlarla yapılan çalışmalar sonucunda GZFT analizi yapılmıştır.

Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile Stratejik Planlama Ekibimizce yapılan anketler ve çalışmalar dikkate alınmıştır.

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Ekip ve Kurullar**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu:** Okul Müdürü başkanlığında ve Müdür yardımcısı ile Rehberlik öğretmeni koordinasyonunda, okul-aile birliği başkanı ve yönetim kurulu üyesinden oluşan Strateji Geliştirme Üst Kurulu oluşturulmuştur.

**Isparta Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREV YERİ |
| 1 | Hakan DAĞ | Okul Müdürü | Atabey Anadolu Lisesi |
| 2 | Gülen Okçu KAÇMAZ | Okul Müdür Yardımcısı | Atabey Anadolu Lisesi |
| 3 | İbrahim CAN | Okul Müdür Yardımcısı | Atabey Anadolu Lisesi |
| 4 | Hatice ER | Okul Rehber Öğretmeni | Atabey Anadolu Lisesi |
| 5 | Ali ÖZGÜR BURÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Atabey Anadolu Lisesi |

**Okul Stratejik Plan Ekibi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Okul Stratejik Plan Ekibi**

**Isparta Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | | | **GÖREV YERİ** | |
| **1** | Hakan DAĞ | Okul Müdürü | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **2** | Gülen Okçu KAÇMAZ | Okul Müdür Yardımcısı | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **3** | İbrahim CAN | Okul Müdür Yardımcısı | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **4** | Özkan ŞAHİNTÜRK | Fizik Öğretmeni | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **5** | Adem KILAVUZ | Biyoloji Öğretmeni | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **6** | Hatice ER | Rehber Öğretmen | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **7** | Hidayet YÜCEL | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | | | Atabey Anadolu Lisesi | |
| **8** | Ayşegül CAN | | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | | | Atabey Anadolu Lisesi |
| **9** | Tuba ÇETİNKAYA | | İngilizce Öğretmeni | Atabey Anadolu Lisesi | | |

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

**Durum Analizi**

## OKULUN KISA TANITIMI

Atabey Ortaokulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından 1934 yılında inşaatına başlanan ortaokul binası, 1953 yılında dernek tarafından tamamlanmış, Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

1976 yılında bünyesinde Lise açılmış, Lise ve Ortaokul birlikte Eğitim Öğretime devam etmiştir.8 yıllık ilköğretim uygulaması başlayana kadar Lise ve Ortaokul bir arada hizmet vermiştir.

2000–2001 Eğitim Öğretim yılında yatılı Pansiyonlu liseye dönüştürülmüştür.12 Şubat 2001 tarihinden itibaren İmam Hatip Lisesinin Eğitim Öğretime ara vermesi nedeni ile boşalan İmam Hatip Lisesi binasında Eğitim Öğretime hizmet vermektedir. Pansiyon binası olarak eski Merkez İlkokul binası düzenlenerek pansiyon haline getirilmiştir.

2008–2009 Eğitim Öğretim yılında İlçemizde bulunan 75.Yıl YİBO okulunun deprem güçlendirme nedeniyle okulumuz binasına taşınması ile okulumuz, pansiyonu ile birlikte Hacı Naciye Kasap Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde eğitim öğretimi tamamlamıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında ise pansiyonu ile birlikte eski huzurevi binasında eğitim öğretimini tamamlamıştır.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında ise pansiyonu ile birlikte eski İmam Hatip binasına geri dönmüştür.2011 Yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Erkek Yatılı pansiyonu ile birlikte Eğitim Öğretime devam etmektedir.

**OKULUN/KURUMUN ÖZELLİKLERİ**

Okulumuz gündüzlü ve normal eğitim vermektedir. 2019 yılında okulumuza yeni pansiyon binası yapılmıştır.

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| KURUM ADI | ATABEY ANADOLU LİSESİ |
| KURUM TÜRÜ | ANADOLU LİSESİ |
| KURUM KODU | 973773 |
| KURUM STATÜSÜ | Kamu |
| KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Yönetici : 3  Öğretmen : 17  Hizmetli : 8  Memur : 1  Teknisyen : 0  Güvenlik görevlisi: 1 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 115 |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ | Tam Gün |
| OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ | 1993 Atabey Lisesi olarak hizmete başlamıştır.  2011 tarihinde Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.  2019 yılında yeni pansiyonun teslimiyle okul ve pansiyon birbirinden ayrılmıştır. |

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| KURUM TELEFON/FAX | Tel : 0246 271 2825  Fax : 0246 271 2825 |
| KURUM WEB ADRESİ | Atabeyanadolulisesi.meb.k12.tr |
| KURUM MAİL ADRESİ | 973773@meb.k12.tr |
| KURUM ADRESİ | Yeni Mahalle Prof. Dr. Münif Çelebi Caddesi No:6 ATABEY/ISPARTA |
| KURUM MÜDÜRÜ  TELEFON NUMARASI | Hakan DAĞ GSM Tel: 05063003228 |
| KURUM MÜDÜR YARDIMCILARI | İbrahim CAN GSM Tel: 05305858451  Güler Okçu KAÇMAZ GSM Tel: 05058180325 |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

#### Okul İçi Analiz

Okul Kültürü Analizi

Okulumuz hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişiminde resmî iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde DYS üzerinden yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Okul Hizmet Standartı” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Okulumuz faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Okulumuzun kurum içi iletişimi, Okul Müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Okulumuzda uygulanan kurum içi iletişim; kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi – Teşkilat Şeması**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz, 15 Ekim 2020 tarihi itibariyle toplam 31 personel ve 115 öğrenci ile eğitim-öğretim çalışmalarını sürdürmektedir.

### 

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | **İlçesi:** ATABEY | | | |
| **Adres:** | Yeni Mahalle Prof. Dr. Münif Çelebi Caddesi No:6 ATABEY/ISPART | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.kisa.link/O1yB | |
| **Telefon :** | 246 2712825 | | | **Faks :** | | 02462712825 | |
| **e- Posta Adresi:** | 973773@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | atabeyanadolulisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 973773 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 43 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 72 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 115 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 3060 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 11 | 5 | 16 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | 2 | 0 | 2 |
| Sağlık Personeli | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 4 | 8 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 19 | 12 | 31 |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fizik Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **92** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **590** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3658** | Biyoloji Laboratuvarı |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2360** | Kimya Laboratuvarı |  | **x** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3658** | Resim Atölyesi |  | **x** |
| Kantin (m2) | **0** | Müzik Dersliği |  | **x** |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

### 

**Durum Analizi**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları (115) alttaki tabloda verilmiştir. (Revizyon tarihi:15.10.2020)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 12 | 18 | 30 | 11/A | 7 | 9 | 16 |
| 9/B |  |  |  | 11/B |  |  |  |
| 9/C |  |  |  | 11/C |  |  |  |
| 9/D |  |  |  | 11/D |  |  |  |
| 9/E |  |  |  | 11/E |  |  |  |
| 10/A | 7 | 13 | 30 | 11/F |  |  |  |
| 10/B |  |  |  | 12/A | 6 | 8 | 14 |
| 10/C |  |  |  | 12/B | 4 | 9 | 13 |
| 10/D |  |  |  | 12/C | 7 | 15 | 22 |
| 10/E |  |  |  | 12/D |  |  |  |
|  |  |  |  | 12/E |  |  |  |

### 

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 187.500 TL | 167.500 TL |
| 2018 | 294.00 TL | 293.700 TL |

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

## PAYDAŞ ANALIZI

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Okulun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki\önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul personeli, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Uygulanan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 188 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

**Paydaşların Sınıflandırılması**

İç Paydaşlar **:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar **:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Öğretmenler | Milli Eğitim Bakanlığı |
| İdari Kadro | Valilik |
| Memur, Hizmetli | İl Milli Eğitim |
| Öğrenci | Veliler |
| Okul-Aile Birliği | Mahalle Muhtarı |
|  | Sağlık Ocağı |
|  | Maliye |
|  | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |
|  | Sendikalar |
|  | Belediye |
|  | Ortaöğretim Kurumları |
|  | İlköğretim Kurumları |
|  | Sivil Toplum Kuruluşları |
|  | Yerel ve Ulusal Medya |
|  | Üniversiteler |
|  | Hayırseverler |
|  | Diğer Resmi Kuruluşlar |
|  | Özel Kuruluşlar |

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Durum Analizi**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

### Öğrenci Anketi Sonuçları

Tüm öğrencileri temsil edecek şekilde belirlenen bir grup öğrencilere uygulanan okuldan tam memnuniyetin ölçüldüğü anket sonucuna göre % 51 civarında olup dikkat çekici husus okul rehberlik hizmetlerinin çok iyi düzeyde olduğu, teneffüs saatlerinde öğrencilerin ihtiyaçlarını karşıladıkları, ancak okulun fiziki yetersizliği ve öğrenci önerilerinin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından dikkate alınması konusunda eksiklik olduğu dikkati çekmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okul çalışanlarının önemli bir kısmını temsil eden ve tüm öğretmenlere uygulanan; okul güveliği temizliği karar alma süreçlerindeki katılım, eğitim öğretim kalitesi, fiziki kapasite ve yeterliliklerin sorgulandığı anket sonucuna göre memnuniyet %55 dir.

Ankette öne çıkan en önemli olumlu sonuç ise eğitim ortamlarının ve okulun temizlik ve güvenliği ile okul yönetiminin okulun iyileştirmeye açık alanlarında yapılacak çalışmalarda diğer çalışanlar ile paylaşımda bulunduğu, karar alma süreçlerinde çalışanların fikir ve görüşlerine önemli ölçüde yer verildiği konusu dikkat çekerken okul ve pansiyonun aynı binada olmasından kaynaklanan fiziki yetersizlik konusu da olumsuz bir sonuç olarak ortaya çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli toplantıları ve çeşitli vesilelerle yüz yüze yapılan veli görümleri ile 2018-2019 eğitim öğretim yılı 1. Kanaat döneminde yeterli sayıdaki velilere uygulanan ankette veli memnuniyeti sonucu %82 olup yapılan ankette dikkat çeken hususlar; Rehberlik hizmetlerinin, eğitim öğretim ortamlarının temizlik ve güvenliğinin öğretmen öğrenci ilişkilerinin çok iyi düzeyde olduğu ancak teknik araç gereç donanım ve fiziki yeterlilik konusunun orta düzeyde % 50 civarında olduğu öne çıkmıştır.

**Durum Analizi**

## PESTLE VE GZFT (SWOT) ANALİZLERİ

**PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**GZFT (SWOT) Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**GZFT Analizi: İÇ FAKTÖRLER**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| 1-Okulumuzda başarıya aç okul paydaşlarının genç ve dinamik olması.  2-Öğrencilerimizin yüzde 50 ‘nın yatılı öğrenci olması.  3- Bunların iyi bir şekilde eğitilerek sosyal çevreye uyumlu faydalı gençler olarak yetiştirilecek ortamın bulunması.  4- Okulumuzun küçük bir çevrede bulunması ve diğer paydaşlarla daha rahat ve güçlü diyaloglar kurulabilme imkânı olması.  5- Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarda Etkileşimli Tahtalara sahip olması ve derslerin EBA kapsamında işlenmesi.  6-Okulumuzun il merkezine yakın olduğundan dolayı öğretmenler tarafından tercih edilen bir kurum olması.  7-Okulumuzun yerleşim olarak uygun bir ortamda olması. | 1-Okulumuz öğrencilerinin genellikle kırsal kesimden gelmesi ve ekonomik olarak dar gelirli aile çocuklarından oluşması.  2- Veli eğitim düzeyinin düşük olması. Okulumuz binasının küçük ve yetersiz olması.  3-Çok amaçlı salonumuzun olmaması.  4-Veli ilgisinin okula az olması.  5- İlçede ortaöğretim sayısının az olması rekabet ortamının olmaması.  6- Okulumuzun il merkezine yakın olmasın nedeniyle öğrencilerin il merkezindeki okullara yönelmesi. |

**GZFT Analizi: DIŞ FAKTÖRLER**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1.Okulumuzun il merkezine yakın olması.  2.Sınıf mevcutlarının az olması.  3.Okul çevresinde trafik ve hava kirliliği gibi olumsuzların olmaması.  4.Okul yönetiminin yeniliğe açık olması.  5.Okulumuzun güvenlikle ilgili bir probleminin olmaması.  6.Tüm sınıflarda Etkileşimli Tahta bulunması.  7.Okul Sahasının yerleşim yerinin dışında bulunması ve geniş bir alana yayılmış olması.  8.Okulumuzun ilçe Kütüphanesine yakın olması. | 1-Toplantı salonunun olmaması.  2-Okul – Veli İşbirliğinin zayıf olması.  3-Yıl boyunca öğrenci nakillerinin açık olması dolayısıyla başarılı öğrencilerin il merkezine gitmesi.  4-Adrese dayalı eğitim bölgesine uygulaması nedeniyle okula kayıt olan öğrenci sayımızın azalması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | e-Twinning Çalışmaları | İş Güvenliği – Okul Güvenliği |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Fiziki Ortamların Geliştirilmesi |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal – Kültürel Faaliyetler | Bina ve Yerleşke |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Durum Analizi**

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul ve eğitim ortamlarında şiddetin önlemesi, azaltılması ve risklerden korunma – madde bağımlılığı kapsamında seminerler yapılması |
| **2** | Sigara içme alışkanlığı olan öğrenci oranını düşürmek |
| **3** | Ortaokuldan mezun olan öğrencileri okulumuza yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak |
| **4** | Okulların açıldığı ilk haftada okul ve pansiyona uyum/oryantasyon faaliyetlerinde bulunmak |
| **5** | Devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmaya yönelik faaliyetlerle devamsızlığı minimim düze indirmek |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci tespiti ve yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak |
| **7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime yönelik planlama ve hazırlıkları yapmak |
| **8** | Hayat boyu öğrenme kurslarına yönlendirme faaliyetleri düzenlemek |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | 2019- 2023 Yılında yükseköğretime yerleşme oranını yıllar içinde yükseltmek |
| **2** | Öğrencilerin orta öğretim başarısını arttırmak |
| **3** | Bilimsel proje yarışmalarına katılımı arttırmak |
| **4** | Okulumuz öğrencilerinin büyük kısmı bilinçsiz ve bağımlı internet ve akıllı telefon kullanıcı durumundadır. Bu oranı 2023 yılına kadar düşürmek. |
| **5** | Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma sayılarını artırmak |
| **6** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak |
| **7** | Okulumuzda dönem sonlarında derslerdeki başarısı ve örnek davranışlarından dolayı verilen takdir - teşekkür ve onur belgesi alma oranlarını yükseltmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerin tamamının etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili en az bir seminer almalarını sağlamak |
| **2** | Sosyal proje sayısını 2023 yılına kadar düzenli olarak artırmak |
| **3** | Obez öğrenci oranını 2023 yılına kadar düzenli olarak azaltmak |
| **4** | Okul, pansiyon ve okul çevresinin daha estetik ve sağlıklı bir görünüme kavuşması için çevre düzenlemeleri ve gerekli küçük onarımları yapmak |
| **5** | Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak |
| **6** | Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak |
| **7** | İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak |
| **8** | Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak |
| **9** | Kurum kültürü oluşturmak, çalışanlar arasında etkili iletişim sağlamak ve çalışanların motivasyonunu yükseltmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.TEMA: COVID 19 PANDEMİSİ SÜRECİNDE ALINACAK TEDBİRLER** | |
| **1** | Tüm okul velilerini salgın hastalıklar konusunda alınması gereken tedbirler hakkında bilgilendirmek |
| **2** | Okul öğrencilerine süreçte psikososyal destek sağlamak |
| **3** | Okulda gerekli hijyen malzemelerinin, maske ve ateş ölçerin temin edilmesi |
| **4** | Okul bina ve yerleşkesinde temizlik sıklığının arttırılması |
| **5** | Salgın süresince sosyal mesafe işaretleri, gerekli uyarı işaret ve posterlerin uygun yerlere konulması |
| **6** | Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak |
| **7** | İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak |
| **8** | Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak |

**Durum Analizi**

**Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planında belirlenen amaç, hedef ve stratejiler göz önünde bulundurularak okulumuz stratejik planının mimarisi belirlenmiştir.

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYONUMUZ**

Geçmişine sahip çıkan, geleceğe umutla bakan çağdaş, dinamik, akılcı, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan genç nesilleri hayata ve yükseköğrenime hazırlamaktır. Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır,

**VİZYONUMUZ**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye’de adından söz ettiren; mezun ettiği her bireyin başarılarıyla Türkiye’nin gurur duyduğu ideal bir kurum olmaktır.

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**Temel Değerlerimiz:**

Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğünün aşağıda verilen temel değerleri; Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler ve öğrencilerimizin perspektifleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun misyonu ve vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1. Ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz.
2. Bütün öğrencilerimiz değerlidir, yaş cinsiyet ayrımı yapılmaz.
3. Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcığı ve yenilikleri destekleriz.
4. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
5. Önemli olan bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır.
6. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
7. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
8. Biz, hepimiz çağı yakalamak ve öğrencilerimizin de çağı yakalamak için tüm gücümüzle çalışırız.
9. Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

1. Biz, hepimiz ülkemizin ve kendimizin ekonomik olarak gelişmesi için çalışırız.
2. Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak karşılıklı olarak sorumluluk alır ve en verimli şekilde çalışırız.
3. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
4. İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz, birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını birer zenginlik olarak kabul ediyoruz.
5. Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek becerileri geliştiririz, aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz, değişim ve mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır. Geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
6. Bilim hepimizin rehberidir. Hepimiz akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahibiz.

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yapı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1: Öğrenci devam devamsızlığının asgari düzeye indirilmesi ve okula uyumu sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul ve eğitim ortamlarında şiddetin önlemesi, azaltılması ve risklerden korunma – madde bağımlılığı kapsamında seminerler yapılması | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.b** | Sigara içme alışkanlığı olan öğrenci oranını düşürmek(%) | %10 | %8 | | %5 | %4 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaokuldan mezun olan öğrencileri okulumuza yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak(%) | %70 | %80 | | %85 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %3 | | %2 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kurslarına yönlendirme faaliyetleri düzenlemek | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul ve eğitim ortamlarında şiddetin önlemesi, azaltılması ve risklerden korunma – madde bağımlılığı kapsamında seminerler yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.2** | Sigara içme alışkanlığı olan öğrenci oranını düşürmek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.3** | Ortaokuldan mezun olan öğrencileri okulumuza yönlendirme faaliyetlerinde bulunmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kurslarına yönlendirme faaliyetleri düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 2019- 2023 Yılında yükseköğretime yerleşme oranını yıllar içinde yükseltmek(%) | %65 | %70 | | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin orta öğretim başarısını arttırmak(%) | %70 | %75 | | %78 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.c.** | Bilimsel proje yarışmalarına katılımı arttırmak(%) | %10 | %15 | | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.2.1.d.** | Okulumuz öğrencilerinin büyük kısmı bilinçsiz ve bağımlı internet ve akıllı telefon kullanıcı durumundadır. Bu oranı 2023 yılına kadar düşürmek. (%) | %40 | %35 | | %30 | %25 | %15 | %10 |
| **PG.2.1.e.** | Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma sayılarını artırmak | 15 | 20 | | 25 | 30 | 40 | 55 |
| **PG.2.1.f.** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak(%) | %4 | %4 | | %3 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.2.1.g.** | Okulumuzda dönem sonlarında derslerdeki başarısı ve örnek davranışlarından dolayı verilen takdir - teşekkür ve onur belgesi alma oranlarını yükseltmek(%) | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %80 |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 2019- 2023 Yılında yükseköğretime yerleşme oranını yıllar içinde yükseltmek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.2** | Öğrencilerin orta öğretim başarısını arttırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.3** | Bilimsel proje yarışmalarına katılımı arttırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.4** | Okulumuz öğrencilerinin büyük kısmı bilinçsiz ve bağımlı internet ve akıllı telefon kullanıcı durumundadır. Bu oranı 2023 yılına kadar düşürmek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.5** | Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma sayılarını artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.6** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **2.1.7** | Okulumuzda dönem sonlarında derslerdeki başarısı ve örnek davranışlarından dolayı verilen takdir - teşekkür ve onur belgesi alma oranlarını yükseltmek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, İş Güvenliği, Okul Güvenliği konularında iyileştirmeler yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerin tamamının etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili en az bir seminer almalarını sağlamak(%) | %60 | %70 | | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Sosyal proje sayısını 2023 yılına kadar düzenli olarak artırmak(%) | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.3.c.** | Obez öğrenci oranını 2023 yılına kadar düzenli olarak azaltmak(%) | %10 | %8 | | %6 | %4 | %3 | %2 |
| **PG.3.3.d.** | Okul, pansiyon ve okul çevresinin daha estetik ve sağlıklı bir görünüme kavuşması için çevre düzenlemeleri ve gerekli küçük onarımları yapmak(0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.e.** | Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak(%) | %30 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.f.** | Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak(%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.3.3.g.** | İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak(%) | %20 | %30 | | %50 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.3.3.ı.** | Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak(%) | %60 | %70 | | %80 | %85 | %90 | %100 |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin tamamının etkileşimli tahta kullanımı ile ilgili en az bir seminer almalarını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.2** | Sosyal proje sayısını 2023 yılına kadar düzenli olarak artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.3** | Obez öğrenci oranını 2023 yılına kadar düzenli olarak azaltmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.4** | Okul, pansiyon ve okul çevresinin daha estetik ve sağlıklı bir görünüme kavuşması için çevre düzenlemeleri ve gerekli küçük onarımları yapmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.5** | Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.6** | Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.7** | İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **3.1.8** | Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |

**Covid-19 Pandemisi Sürecinde Alınacak Tedbirler**

**TEMA 4: COVID 19 PANDEMİSİ SÜRECİNDE ALINACAK TEDBİRLER**

### Stratejik Amaç 4:

Covıd 19 pandemisi sürecinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için aile, okul ve sosyal alanlarda gerekli

tedbirlerin alınması.

### **Stratejik Hedef 4.1.**

Ailelerle Kurumsal İletişim, Psikososyal eğitim, Gerekli hijyen malzemelerin temini, Bina ve Çevre temizliği, İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konularında iyileştirmeler yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Tüm okul velilerini salgın hastalıklar konusunda alınması gereken tedbirler hakkında bilgilendirmek(%) | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.4.1.b** | Okul öğrencilerine süreçte psikososyal destek sağlamak(%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.4.1.c.** | Okulda gerekli hijyen malzemelerinin, maske ve ateş ölçerin temin edilmesi(%) | %8 | %6 | %4 | %3 | %2 |
| **PG.4.1.d.** | Okul bina ve yerleşkesinde temizlik sıklığının arttırılması | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| **PG.4.1.e.** | Salgın süresince sosyal mesafe işaretleri, gerekli uyarı işaret ve posterlerin uygun yerlere konulması(%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.4.1.f.** | Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak(%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.4.1.g.** | İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak(%) | %30 | %50 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.4.1.ı.** | Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak(%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 |



**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Rehber öğretmeni Hatice ER tarafından velilere yılda en az bir seminer verilmesini sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-15 Ekim 2020 |
| **4.1.2** | Okul öğrencilerine 3 oturum halınde psikososyal eğitimi vermek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-15 Ekim 2020 |
| **4.1.3** | Okulda gerekli dezenfektan, maske ve ateş ölçer, uyarı işaretleri, afiş vb. temin etmek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-15 Kasım |
| **4.1.4** | Okul temizlik görevlilerine görev dağılımı yapmak. Temizlik sıklığını haftalık takvime bağlayıp arttırmak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **4.1.5** | Okul girişlerine koridorlara uyarı, bilgilendirme işaret ve afişlerin yerleştirilmesi. Sıra, bina içi ve bahçe sosyal işaretlemelerinin yapılması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-15 Eylül |
| **4.1.6** | Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **4.1.7** | Çalışanlara İş güvenliği kursu seminerlerine katılım sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| **4.1.8** | Okul güvenliği konusunda kurumlar arası iş birliği sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |

### 

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Amaç, Hedef ve Eylemler**

# 



# BÖLÜM V

# MALİYETLENDİRME

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Maliyetlendirme**

#### Maliyetlendirme

Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle plan için kullanılacak kaynak tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Okulumuza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul-aile birliği gelirleri ve diğer gelirler hesaplanmıştır.

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**Maliyetlendirme**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **Genel Bütçe** | 280.000,00 | 290.000,00 | 300.000,00 | 310.000,00 | 320.000,00 | 1.500.000,00 |
| **Okul Aile Birliği**  **Gelirleri** | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 | 11.500,00 |
| **TOPLAM** | 282.100,00 | 292.200,00 | 302.300,00 | 312.400,00 | 322.500,00 | 1.511.500,00 |

**Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

İzleme ve Değerlendirme

# BÖLÜM VI

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme**

**İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.**

Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Okul Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacak ve değerlendirme raporları oluşturulacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması Stratejik Plan Geliştirme ve İzleme Ekibinin sorumluluğundadır.

**Isparta Atabey Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Geliştirme ve İzleme Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Hakan DAĞ | Okul Müdürü | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 2 | Gülen OKÇU KAÇMAZ | Okul Müdür Yrd. | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 3 | İbrahim CAN | Okul Müdür Yrd. | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 4 | Özkan ŞAHİNTÜRK | Fizik Öğretmeni | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 5 | Adem KILAVUZ | Biyoloji Öğretmeni | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 6 | Hatice ER | Okul Rehber Öğretmeni | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 7 | Hidayet YÜCEL | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 8 | Ayşegül CAN | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | AtabeyAnadolu Lisesi |
| 9 | Tuba ÇETİNKAYA | İngilizce Öğretmeni | AtabeyAnadolu Lisesi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |