

ATABEY ANADOLU LİSESİ (2023-2024) KURUL VE KOMİSYON GÖREVLERİ

(**KURUL VE KOMİSYONLARIN EN SON GÜNCELLEME TARİHİ 01/01/2024**)

ATABEY ANADOLU LİSESİ 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	
SINIF	
9/A	Canan DOĞAN
10/A	Emel KORKMAZ
11/A	Zeynep ERYİĞİT
12/A (SAY)	Oktay KUL
12/B (EA)	Sema ÜNAL

ATABEY ANADOLU LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ	
Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	Emine ÇAĞAN
Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü	Sevgi ÇARIKÇI
Gezi ve Spor Kulübü	Ömerali HASYILMAZ
Afete Hazırlık Kulübü	Ömer ÇOŞKUN
Müzik Kulübü	İnan KILLI
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	Mehmet AKBAŞ
Bilim, Fen, Teknoloji ve Çevre Kulübü	Nuh SARPDAĞ
Medeniyet, Düşünce ve Değerler Kulübü	Ahmet KOÇAK/Yaşar DEMİRTAŞ
Enerji Verimliliği Kulübü	Özlem GÖKOVA TOSUN

İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Ali GÜLBUDAK (Bşk.)	Sema ÜNAL
Zeynep ERYİĞİT	Ahmet KOÇAK
Ömer COŞKUN	Nuh SARPDAĞ
İnan KILLI	
Fatih AKÇECİ	

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Muhammed Sait ARPACI (Başkan)	Sevgi ÇARIKÇI
Ömerali HASYILMAZ	Canan DOĞAN
Mehmet AKBAŞ	

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Mehmet AKBAŞ	Emine ÇAĞAN
Emel KORKMAZ	Ahmet KOÇAK

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ

YÜRÜTME KOMİSYONU

Hakan DAĞ	Okul Müdürü
Ali GÜLBUDAK	Müdür Başyardımcısı
Muhammed Sait ARPACI	Müdür Yardımcısı
Önder KAYNAK	Müdür Yardımcısı
Hatice ER	Okul Rehberlik Öğretmeni
Canan DOĞAN	9/A
Emel KORKMAZ	10/A
Zeynep ERYİĞİT	11/A
Oktay KUL	12/A
Sema ÜNAL	12/B
Ali Rıza DOLUNAY	Okul Aile birliği temsilcisi
Ömer ÇOŞKUN	Disiplin Kurulu Temsilcisi

YAZI İNCELEME KURULU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Önder KAYNAK (Başkan)	
Sevgi ÇARIKÇI	Emel KORKMAZ
Emine ÇAĞAN	Nuh SARPDAĞ
Mehmet AKBAŞ	Canan DOĞAN
Zeynep ERYİĞİT	

TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Önder KAYNAK (Başkan)	
Ömerali HASYILMAZ	Mehmet AKBAŞ
Sevgi ÇARIKÇI	Ahmet KOÇAK
İnan KILLI	
Emine ÇAĞAN	

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

ASİL ÜYELER	GÖREVİ
Önder KAYNAK	Müdür Yardımcısı (Kurul Başkanı)
Ömer ÇOŞKUN	Öğretmen (Üye)
Emine ÇAĞAN	Öğretmen (Üye)
İnan KILLI	Öğretmen (Üye)
Sevgi ÇARIKÇI	Öğretmen (Yedek Üye)
Ali Rıza DOLUNAY	Veli (Üye)
Yadigar KALAYCI 12-A	Öğrenci (Üye)
	Öğrenci (Üye)

OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ

ASİL ÜYELER	
Ali GÜLBUDAK (Başkan)	
Emel KORKMAZ	
Ömerali HASYILMAZ	
Hatice ER	
Ahmet KOÇAK	
Canan DOĞAN	

OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU

ASİL ÜYELER	GÖREVİ
Ali GÜLBUDAK (Başkan)	Müdür Başyardımcısı (Başkan)
Ömer ÇOŞKUN	Öğretmen (Asil Üye)
Mehmet AKBAŞ	Öğretmen (Asil Üye)
Oktay KUL	Öğretmen (Yedek Üye)
Sevgi ÇARIKÇI	Öğretmen (Yedek Üye)
Ceylin UYANIKER	Öğrenci (Onur Kurulu 2. Bşk)
Ali Rıza DOLUNAY	Veli (Okul Aile Birliği Temsilcisi)

KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Önder KAYNAK (Başkan)	
Emine ÇAĞAN	Sema ÜNAL
Sevgi ÇARIKÇI	Zeynep ERYİĞİT
Canan DOĞAN	
Oktay KUL	
Nuh SARPDAĞ	

YATILILIK VE BURSLULUK KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Muhammed Sait ARPACI (Başkan)	
Ömer COŞKUN	
Oktay KUL	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Hakan DAĞ	İşveren
Ali GÜLBUDAK	İşveren Vekili
Ömer COŞKUN	Afete Hazırlık Kulübü Danış. Öğrt.
Muhammed Sait ARPACI	Bilgi Sahibi Çalışan
Önder KAYNAK	Bilgi Sahibi Çalışan
Mehmet AKBAŞ	İşyeri Temsilcisi
Hatice ER	Bilgi Sahibi Çalışan
Ahmet KOÇAK	Bilgi Sahibi Çalışan
Nuh SARPDAG	Bilgi Sahibi Çalışan
Fatih AKÇECİ	Kurum Destek Elemanı
Nazife YILDIRIM	Bilgi Sahibi Çalışan
Bekir KILINÇ	Kurum Destek Elemanı

ONUR KURULU

ASİL ÜYE	YEDEK ÜYE
Zeynep ERYİĞİT	Nuh SARPDAG

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİ KURULU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Önder KAYNAK	
Hatice ER	
Emel KORKMAZ	
Zeynep ERYİĞİT	
Oktay KUL	
Sema ÜNAL	
Canan DOĞAN	
Veli Temsilcisi	
Öğrenci Temsilcisi	

PIYASA FİYAT ARAŞTIRMA KOMİSYONU/ YAKLAŞIK MALİYET TESPİT KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Önder KAYNAK (Başkan)	Mehmet AKBAŞ
Oktay KUL	Emel KORKMAZ
Ahmet KOÇAK	İnan KILLI

TAŞINIR SAYIM KURULU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Ali GÜLBUDAK (Başkan)	
Oktay KUL (Üye)	Ömer ÇOŞKUN
Fatih AKÇECİ (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	Ömerali HASYILMAZ
Mehmet AKBAŞ (Üye)	

KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KURULU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
M. Sait ARPACI (Başkan)	Ömerali HASYILMAZ
Oktay KUL (Üye)	Ömer ÇOŞKUN
Fatih AKÇECİ (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	
Mehmet AKBAŞ (Üye)	

TAŞINIR DEĞER (KIYMET TAKDİR) TESPİT KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
M. Sait ARPACI (Başkan)	Ömerali HASYILMAZ
Oktay KUL (Üye)	Ömer ÇOŞKUN
Fatih AKÇECİ (Taşınır Kayıt Yetkilisi)	
Mehmet AKBAŞ (Üye)	

TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
M. Sait ARPACI	
Önder KAYNAK	
Hatice ER	Mehmet AKBAŞ
Nuh SARPDAĞ	
Emine ÇAĞAN	
Zeynep ERYİĞİT	

ETİK KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
M. Sait ARPACI	
Ahmet KOÇAK	
Zeynep Eryiğit	
Emine ÇAĞAN	
Sema ÜNAL	

KONTENJAN TESPİTİ KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU

ASİL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
Hakan DAĞ	
Önder KAYNAK	
Hatice ER	
Emel KORKMAZ	
Okul Aile Birliği Temsilci Üye	

OKUL SINAV HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU

ÜYELER	
Ali GÜLBUDAK	Başkan
Önder KAYNAK	Üye
M. Sait ARPACI	Üye
Ömer ÇOŞKUN	Okul Zümre Başkanı
Hatice ER	Rehber Öğrt.
Tüm Zümre Başkanları	Branş Öğrt.

ZÜMRE	ZÜMRE BAŞKANI
ALMANCA	Canan DOĞAN
BEDEN EĞİTİMİ	Ömerali HASYILMAZ
BİYOLOJİ	Emel KORKMAZ
COĞRAFYA	Sema ÜNAL
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	Yaşar TAŞDEMİR
FELSEFE	Ahmet KOÇAK
FİZİK	Oktay KUL
İNGİLİZCE	Ömer ÇOŞKUN
KİMYA	Nuh SARPDAĞ
MATEMATİK	Zeynep ERYİĞİT
MÜZİK	İnan KILLI
GÖRSEL SANATLAR	Özlem GÖKOVA TOSUN
TARİH	Mehmet AKBAŞ
BİLİŞİM	İlyas SEVİNÇ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Sevgi ÇARIKÇI
OKUL ZÜMRE BAŞKANI	Ömer ÇOŞKUN

2024-2028 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME ÜST KURULU

ASİL ÜYELER	
Hakan DAĞ	Okul Müdürü (Başkan)
Ali GÜLBUDAK	Müdür Başyardımcısı (Üye)
Ömer ÇOŞKUN	Öğretmen (Üye)
Emine ÇAĞAN	Öğretmen (Üye)
Zeynep ERYİĞİT	Öğretmen (Üye)

2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ASİL ÜYELER	
Önder KAYNAK	Müdür Yardımcısı (Başkan)
Muhammet Sait ARPACI	Müdür Yardımcısı (Üye)
Hatice ER	Rehber Öğretmen (Üye)
Oktay KUL	Öğretmen (Üye)
Sevgi ÇARIKÇI	Öğretmen (Üye)
Ahmet KOÇAK	Öğretmen (Üye)
Canan DOĞAN	Öğretmen (Üye)

4207 SAYILI KANUN

ASİL ÜYELER	
Ali GÜLBUDAK	
Muhammed Sait ARPACI	

WEB YAYIN EKİBİ	
ASİL ÜYELER	
Önder KAYNAK (Başkan)	
Ömer ÇOŞKUN	
Zeynep ERYİĞİT	
Hatice ER	
Emine ÇAĞAN	

DEĞERLER KOMİSYONU	
ASİL ÜYELER	
Muhammed Sait ARPACI (Başkan)	
Sevgi ÇARIKÇI	
Zeynep ERYİĞİT	
Emine ÇAĞAN	
Ömer ÇOŞKUN	
ŞİDDETİ AZALTMA VE ÖNLEME OKUL ÇALIŞMA EKİBİ	
ASİL ÜYELER	
Ali GÜLBUDAK (Başkan)	
Önder KAYNAK	
Muhammed Sait ARPACI	
Hatice ER	
Oktay KUL	
Ömer ÇOŞKUN	
Nuh SARPDAĞ	
Sevgi ÇARIKÇI	
Okul Aile Birliği Başkanı	
Öğrenci Temsilcisi	

BEP GELİŞTİRME BİRİMİ	
ASİL ÜYELER	
Önder KAYNAK	Müdür Yardımcısı
Hatice ER	Rehber Öğretmen
	Öğrencinin Sınıf Öğretmeni:
	Öğrencinin Dersini Okutan Alan Öğrt.
	Öğrencinin Velisi ve Öğrenci

2023 / 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ISPARTA ATABEY ANADOLU LİSESİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV TALİMATNAMESİ

- (1) Öğretmenler, nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirirler. Bu çizelgelerde kimse kendiliğinden değişiklik yapamaz.
- (2) Öğretmenlere, dersinin en az bulunduğu gün veya günlerde nöbet görevi verilir.
- (3) Birden fazla okulda ders görevi bulunan öğretmenlere kadrosunun bulunduğu okulda, kadrosunun bulunduğu okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet görevi verilir.
- (4) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür, kararlaştırılır ve okul müdürünün onayından sonra öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.
- (5) Nöbet çizelgesi idarenin onayladığı gün yürürlüğe girer.
- (6) Nöbetçi öğretmen nöbet süresince zaruri sebepler dışında nöbet yerini terk edemez. Ani ve benzeri mazeretin meydana gelmesi halinde okul idaresinin izni ile nöbeti başka bir öğretmene devredebilir.
- (7) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- (8) Nöbet görevi, ilk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra biter. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir. İkili öğretimin yapıldığı okullarda öğretmenler tek devrede nöbet tutarlar.
- (9) **(Ek:RG-16/9/2017-30182) (Değişik:RG-5/9/2019-30879)** Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni ve öğrencilerin etüt çalışması, o saatte dersi bulunmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır. Nöbetçi öğretmenlerin hepsinin dersinin bulunması durumunda ise nöbetçi müdür yardımcısı gerekli tedbirleri alır.
- (10) Nöbetçi öğretmen, o gün gelmeyen öğretmenleri tespit ederek ilgili müdür yardımcısına bildirir, boş geçen derslere girerek defteri "Nöbetçi Öğretmen" yazarak imzalar; öğretmenlerin durumlarını ve boş derslerin nasıl doldurulduğunu nöbetçi müdür yardımcısıyla görüşerek nöbet defterine geçirir.
- (11) **Ek:RG-5/9/2019-30879)** Normal eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi, nöbetçi müdür yardımcısı ve öğretmenlerin temel ihtiyaçları göz önünde bulundurularak okul müdürü tarafından dönüşümlü ve dengeli şekilde düzenlenir.
- (12) Nöbetçi öğretmenler öğle arasında idare tarafından belirlenen programa göre dönüşümlü olarak görev yerlerinde olacaklardır.
- (13) Nöbetçi öğretmen sabah ilk olarak derslikleri kontrol eder, bölümleri denetler ve okulun eğitim öğretime hazır olup olmadığını nöbet defterine yazarak giriş imzasını atar.
- (14) Nöbeti sonunda nöbet defterine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazar ve imzalar. Ayrıca tutanak tutulması gereken durumlarda tutanak tutar.
- (15) Nöbet çizelgesinde kendisine verilen görev yerinde bulunan öğrencilerin nöbeti süresince eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izler ve bu hususlarda günlük önlemleri alır.
- (16) Beklenmedik olaylar karşısında (yaralanma,kaza vb.) gerekli önlemleri alır, ilgili müdür yardımcısını ivedilikle haber verir.
- (17) Günlük zaman çizelgesini uygular.
- (18) Sabah ilk girişte öğrencilerin düzenli olarak sınıflara girmelerini, derslere zamanında giriş-çıkışları için gerekli tedbirleri alır ve son ders çıkışında öğrencilerin okulu boşaltmalarını organize eder, kapıda ve koridorlarda yığılmaları önler.
- (19) Nöbet bölgesindeki tüm öğrenciler sınıflara girmeden nöbet bölgesini terk etmez.
- (20) Nöbetçi öğretmen teneffüslerde zil çalar çalmaz görev yerine gider ve öğretmen zili çaldıktan / tüm öğretmenler derse girdikten sonra nöbet yerini terk eder.
- (21) Ders zili çaldığında derse zamanında girmeyenleri, nöbet defterine yazar ve okul yönetimine bildirir.
- (22) Okula gelen/gidenlerin durumlarıyla ilgilenir, gerekli durumda velilere ve ziyaretçilere rehberlik eder.
- (23) Öğrencilerin okul bahçesi dışına çıkmamasını sağlar, çıkanları tespit edip okul idaresine bildirir.
- (24) Nöbetçi öğretmen görev bölgesinde aktif ve müdahil bir nöbet görevi yerine getirir. Sınıfları dolaşır, öğrencilerin camlardan sarkmalarını engeller kapıların açık kalmasını sağlar, lavaboları kontrol eder ve rüzgârlı, yağmurlu ve karlı havalarda gerekli önlemler alır.

- (25) Isınma, elektrik tesisleri ile sıhî tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, günlük kontrolünü yapar, eksiklikleri ilgililere bildirir.
- (26) Bayrak törenlerinin zamanında ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- (27) Nöbetçi öğrencinin görevinin yapılmasının sağlar.
- (28) Okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur. Öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirleri alır.

Hakan DAĞ
Okul Müdürü